



**STICHTING IEDEREEN EEN MEESTER
DEN HAAG**

Jaarrekening 2024

Voorburg | Parkweg 16 | 2271 AJ Voorburg

Voorschoten | Schoolstraat 176 | 2252 CN Voorschoten

Algemeen postadres | Postbus 168 | 2250 AD Voorschoten

t 088 236 22 00 | info@admaa.nl | www.admaa.nl

BTW NL 8096.67.526.B.01 | K.v.K. Haaglanden 28089415 | IBAN NL05 RABO 013 848 5216

admaa accountants is een besloten vennootschap de statutaire naam luidt: accountantskantoor admaa b.v.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	3
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	3
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
5	Financiële positie	6

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	7
---	----------------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	10
2	Staat van baten en lasten over 2024	11
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	12
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	16

Aan het bestuur van
Stichting Iedereen een Meester
Laan van Poot 428
2566DM Den Haag

Kenmerk

2520 / 2024

Behandeld door

R. Moll

Datum

22 mei 2025

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 176.512 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 30.000, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Iedereen een Meester te Den Haag is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Iedereen een Meester. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

Stichting Iedereen een Meester staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83730559.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door mevrouw M.J. Grijns.

3.3 Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn door ons ontleend aan de jaarrekening over 2023 welke niet door ons is opgesteld. In verband met de vergelijkbaarheid van de cijfers is de presentatie aangepast aan de door ons gevoerde wijze van rapporteren.

4 RESULTAAT

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil realisatie- begroting 2024
	€	€	€
Baten			
Subsidiebaten	166.278	341.750	-175.472
Baten van andere organisaties zonder winststreven	30.000	-	30.000
Bruto-omzetresultaat	196.278	341.750	-145.472
Lasten			
Kosten van beheer en administratie	166.278	341.750	-175.472
Saldo	30.000	-	30.000

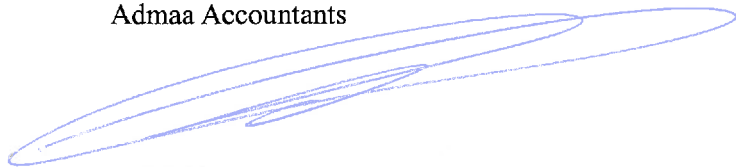
5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024
	€
Beschikbaar op lange termijn:	
Kapitaal	61.226
Dit bedrag is als volgt aangewend:	
Liquide middelen	176.512
Af: kortlopende schulden	115.286
Werkkapitaal	61.226

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Admaa Accountants



R. Moll
Accountant-Administratieconsulent

BESTUURSVERSLAG OVER 2024*Onze ambitie*

Iedereen een meester heeft als motto 'It takes a village to raise a child' ofwel we hebben de hele samenleving nodig om te zorgen voor de ontwikkeling van kinderen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en verbreden, en hun plek kunnen vinden in de samenleving. Zo dragen we met elkaar bij aan de toekomstige maatschappij.

We sluiten daarbij zo goed mogelijk aan bij ieders talenten en kwaliteiten. Dit geldt voor vrijwilligers maar dat gunnen we ook alle kinderen. Mensen die doen waar ze goed in zijn hebben meer plezier in wat ze doen en zijn in staat om het optimale uit zichzelf te halen. Ze hebben een grotere betrokkenheid en behalen betere resultaten. Doen waar je goed in bent en het inzetten van je talent leidt tot positieve emoties en het gevoel van subjectief welbevinden of geluk.

Juist in deze tijden waarin de samenleving onder druk staat, veel kinderen spanningen ervaren en de lerarentekorten groot zijn, is de uitdaging om goed te kijken hoe we samen opnieuw vorm kunnen geven aan onze samenleving, nu en in de toekomst.

Als Iedereen een Meester willen we daar aan bijdragen door te laten zien hoe dit kan.

Door voor te leven en mensen uit te nodigen hierop in te stappen en samen te verkennen hoe we dit groter kunnen maken. Dit vraagt van ons dat we als samenleving dingen anders gaan doen, dingen loslaten en dat is soms lastig. Met behulp van veel vrijwillige inzet en fondsen die ons steunen kunnen wij ons doel bereiken.

Op de goede weg in 2024

Het jaar 2024 was voor Iedereen een Meester een belangrijk jaar. Van verschillende fondsen kregen we het vertrouwen dat we de komende jaren zullen groeien en verstevigen en ontvingen de daarbij behorende financiële steun. Dit gaf ons de energie om verder te bouwen aan het realiseren van onze missie; het inzetten van de talenten in de samenleving om daarmee de volgende generatie ondersteunen in hun ontwikkeling.

Het versterken van de gemeenschap en met elkaar de schouders eronder zetten is nog niet voor iedereen een vanzelfsprekende keuze. Het onderwijssysteem is soms nog taai en het kost tijd en energie om te laten zien dat het ook anders kan. Naast de wind in de zeilen is er ook tegenwind. Dit hoort erbij hebben we geleerd en maakt ons ook steviger. We zijn dan ook dankbaar dat er een groeiend aantal individuen en bedrijven klaar staan en met ons instappen en laten zien waar we als samenleving toe in staat zijn.

We groeiden in het aantal scholen, vrijwilligers en bedrijven, we groeiden als organisatie met een extra regio en meerdere medewerkers en we groeiden in onze kennis over wat werkt en waar we kunnen verbeteren. En we groeiden vooral in het vertrouwen dat we op het goede pad zijn om de impact te maken die ons als samenleving sterker maakt.

In de voorliggende Jaarrekening kijken we terug op de cijfers van 2024. In een separaat 'Jaarverslag 2024' doen we dat in woord en beeld.

Toelichting cijfers 2024

Voorafgaand aan 2024 hebben wij een begroting en een dekkingsplan opgesteld. Door diverse oorzaken waren wij genoodzaakt af te wijken van de begroting. Met name de onzekere financiële situatie, zeker in de eerste helft van 2024, met nog lopende aanvragen en het later toekennen van aangevraagde dekking, is daar debet aan.

De stichting heeft ervoor gekozen om de activiteiten die echt noodzakelijk zijn om haar doel te verwezenlijken de hoogste prioriteit te geven en een aantal andere activiteiten door te schuiven in de tijd. Zo is bijvoorbeeld besloten dat de directeur in 2024 haar activiteiten op vrijwillige basis bleef doen. Daarnaast zijn we zeer terughoudend geweest in het maken van kosten voor trainingen voor onze vrijwilligers. Er zijn wel trainingen voorbereid en ingepland in 2025. En een kostenpost onderzoek is mede door de samenwerking met Kessels & Smit, die ons in 2024 kosteloos bijstond met student-onderzoekers, nog niet gemaakt. Wel werden er de nodige uren ingestoken door medewerkers van Iedereen een Meester. Deze uren zijn echter niet apart toegeschreven naar het onderzoek. De niet uitgegeven kosten 'Onderzoek 2024' schuiven door naar de komende jaren als dekking van de Leercirkel, het documenteren van de bevindingen en het ontwikkelen van de geleerde lessen.

Kortom, als we geld ergens aan uitgaven dan vinden we dat hier ook dekking voor moet zijn. Ook dat maakt ons een betrouwbare partner. Daarbij willen we uitdrukkelijk vermelden dat geplande activiteiten die op de begroting stonden wel zullen worden opgepakt maar alleen op een later tijdstip. Het vraagt niet alleen een hele gemeenschap maar ook enige tijd om onze doelstelling te realiseren.

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(voor resultaatbestemming)

	31 december 2024	
	€	€
ACTIVA		
Vlottende activa		
Liquide middelen	(1)	176.512
		<u>176.512</u>
PASSIVA		
Reserves en fondsen	(2)	
Algemene reserve		61.226
Kortlopende schulden	(3)	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		12.378
Overige schulden en overlopende passiva		<u>102.908</u>
		115.286
		<u>176.512</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€
Baten		
Subsidiebaten	(4) 166.278	341.750
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(5) 30.000	-
Som der baten	196.278	341.750
Lasten		
Kosten van beheer en administratie		
Personeelslasten	(6) 145.461	233.250
Bureaulasten	(7) 9.466	7.700
Werving vrijwilligers en scholen	(8) 9.869	13.500
Ondersteuning vrijwilligers	(9) 1.390	27.300
Onderzoek	(10) 92	60.000
	166.278	341.750
Saldo	30.000	-
Resultaatbestemming		
Algemene reserve	30.000	-

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Iedereen een Meester is feitelijk en statutair gevestigd op Laan van Poot 428 te Den Haag en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 83730559.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024
	€
1. Liquide middelen	
ING Bank N.V.	176.512

PASSIVA

2. Reserves en fondsen

Algemene reserve	61.226
	2024
	€
Algemene reserve	
Stand per 1 januari	31.226
Resultaatbestemming	30.000
Stand per 31 december	61.226

3. Kortlopende schulden

	31-12-2024
	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	
Loonheffing	5.826
Pensioenen	6.552
	12.378

	<u>31-12-2024</u>
	€
Overige schulden en overlopende passiva	
Overlopende passiva	102.908
	<u><u>102.908</u></u>
Overlopende passiva	
Vakantiegeld	4.407
Accountantskosten	1.815
Coördinator Gastleraren	3.933
Administratielasten	548
Nog te besteden subsidies	92.188
Diversen	17
	<u><u>102.908</u></u>

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024
	€	€	€
4. Subsidiebat			
Publiekrechtelijke instellingen	166.278	341.750	-175.472
5. Bat			
Baten van andere organisaties zonder winststreven	30.000	-	30.000
6. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	120.701	231.000	-110.299
Sociale lasten	15.237	-	15.237
Pensioenlasten	8.143	-	8.143
Overige personeelslasten	1.380	2.250	-870
	145.461	233.250	-87.789
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	63.575	119.000	-55.425
Vakantiegeld	5.077	-	5.077
Eindejaarsuikering	5.286	-	5.286
Bestuurder/directeur	2.100	80.000	-77.900
Coördinator Gastleraren	34.449	32.000	2.449
Inhuur lessen ISK Zoetermeer	10.214	-	10.214
	120.701	231.000	-110.299
<i>Sociale lasten</i>			
Premies sociale verzekeringswetten	15.237	-	15.237
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	8.143	-	8.143
<i>Overige personeelslasten</i>			
Reislastenvergoedingen	552	-	552
Attentie IeM-team eindejaar	657	2.250	-1.593
Overige personeelskosten	171	-	171
	1.380	2.250	-870

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam.

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024
	€	€	€
7. Bureaulasten			
Kantoormateriaal	240	200	40
Aanschaf IT-devices	1.204	950	254
Mobiele telefonie	223	200	23
Technisch beheer website	-	1.050	-1.050
Beheer kantoorautomatisering	1.485	-	1.485
Administratiekosten inclusief lonen	2.065	2.550	-485
Opstellen jaarrekening	1.815	1.500	315
Bankkosten	298	250	48
Juridische kosten	1.271	-	1.271
Representatiekosten bestuur/RvT	865	1.000	-135
	<u>9.466</u>	<u>7.700</u>	<u>1.766</u>
8. Werving vrijwilligers en scholen			
PR-materiaal	5.244	2.750	2.494
Meesters-bijeenkomst	1.873	5.500	-3.627
Attenties meesters	2.408	3.250	-842
Attenties relaties	55	250	-195
Representatiekosten bureau	100	500	-400
Reiskosten vrijwilligers	189	1.250	-1.061
	<u>9.869</u>	<u>13.500</u>	<u>-3.631</u>
9. Ondersteuning vrijwilligers			
Professionalisering gastlessen	-	8.000	-8.000
Trainingen pedagogiek, persoonlijke ontwikkeling e.d.	1.390	9.000	-7.610
Training Talentfluisteraar	-	10.300	-10.300
	<u>1.390</u>	<u>27.300</u>	<u>-25.910</u>
10. Onderzoek			
Onderzoek	<u>92</u>	<u>60.000</u>	<u>-59.908</u>

Ondertekening bestuur en Raad van Toezicht voor akkoord

Den Haag, 22 mei 2025

Marjolijn Grijns (bestuurder)

Michiel van der Vlist (RvT)

Mirjam Westgeest (RvT)

Cynthia Sewbalak (RvT)